

| | |
|---|----------------------|
| Základní škola a mateřská škola, Horní Suchá, příspěvková organizace | |
| Hlavní úkoly a záměry pro školní rok 2018/2019 | |
| Č. j. | ZŠ a MŠ/HS/ /2018 |
| Vypracoval: | Mgr. Ilona Chalupová |
| Schválil: | Mgr. Ilona Chalupová |
| Pedagogická rada projednala dne: | 30. 8. 2018 |
| Účinnost ode dne: | 1. 9. 2018 |

| |
|-----------------------------|
| 1. Oblast vzdělávací |
|-----------------------------|

1. Školský vzdělávací program:

- a) Celoročně pracovat s novým ŠVP. Při výuce se neřídit učebnicemi, ale ŠVP. Učebnice pouze pomáhají v práci vyučujícího, nemusí být přesně sladěny s ŠVP. Projednat na schůzkách MO.
 - Zodpovídají: Předsedové MO, všichni vyučující, celoročně
- b) Ve výuce pracovat s výstupy pro žáky s podpurným opatřením, celoročně se jimi řídit.
 - Zodpovídají: Mgr. Ilona Chalupová, Mgr. Petr Antoš, Mgr. Ilona Zydrová, předsedové MO, všichni vyučující, celoročně
- c) Provádět hodnocení plnění ŠVP v žákovských knížkách. Dochází k vlastnímu hodnocení žáka, které předchází hodnocení vyučujícího, a k hodnocení daným vyučujícím. Pololetní a závěrečné hodnocení musí odpovídat známce na vysvědčení. Mělo by být zapsáno až po pedagogické radě, pokud bude zapsáno dříve, nesmí se už změnit. Pololetní a závěrečné musí být zapsáno před vysvědčením.
 - Zodpovídají: příslušní vyučující, koordinátor ŠVP, celoročně
- d) Podle potřeby upravit učební plány, podle kterých budou vyučující pracovat.
 - Zodpovídají všichni vyučující jednotlivých předmětů, srpen 2018
- e) V rámci možností a nabídky doplňovat nové poznatky při dalším vzdělávání.
 - Zodpovídají všichni U, zástupce ředitele, celoročně
- f) Pokračovat v SCIO testování pátých ročníků, které slouží ke zjišťování plnění výstupů ŠVP.
 - Zodpovídá Mgr. Eva Kuchárová, TU 5. ročníků

2. Environmentální výchova:

- a) Spolupracovat při tvorbě a kontrole učebních plánů, projednávat na schůzkách MO.
 - Zodpovídají: všichni vyučující, předsedové MO, srpen a září 2018
- b) Spolupracovat při zajištění návaznosti a přechodu žáků na druhý stupeň, projednávat v MO, kde je zajištěna vzájemná účast.
 - Zodpovídají: vyučující 5. a 6. ročníku, třídní učitelé, výchovný poradce

c) Projednat, před vřazováním aktivit a projektů do výuky, jejich změny, popřípadě jejich vyloučení, pokud nejsou přínosem. Mimoškolní akce plánovat v přiměřeném množství, aby byla co nejméně narušována výuka.

- Zodpovídají: předsedové MO, třídní učitelé, srpen 2018

d) I v letošním školním roce využívat k výuce venkovní učebny (jsou 3) a o velké přestávce budou první a druhé třídy chodit na nádvoří.

- Zodpovídají: předseda MO (1-2), všichni U, podzim, jaro

e) Dodržovat přesná kritéria pro bodování žáků v rámci hodnocení, projednat s vedením školy a v rámci MO.

- Zodpovídají předsedové MO, třídní učitelé, VP

3. Grafická úprava a estetizace prací, prostředí a okolí:

a) Sjednotit písemný projev v MO a dodržovat ho po celý školní rok.

- Zodpovídají: předsedové MO, srpen 2018

b) Laboratorní a slohové práce zapisovat do velkých sešitů, u velkých písemných prověrek v JČ a M na papíry formátu A₄ nebo do velkých linkovaných sešitů. Sešity používat po celou dobu docházky. Stanovit počty těchto prací a ty dodržovat.

- Zodpovídají: předsedové MO, srpen 2018, celoročně

c) V matematice a jazyce českém odevzdávat rozborů vstupních, pololetních a závěrečných písemných prací, projednávat v MO problémy a příčiny neúspěchu. Odevzdávat tyto písemné práce k založení předsedům MO, žákům vrátit při ukončení školní docházky (31. 8.). Srovnávat pololetní a závěrečné prověrky s klasifikací.

- Zodpovídají: předsedové MO, vyučující JČ a M, celoročně

d) Sledovat stav učebnic žáků, v případě poškození nebo hrubého poškození vyžadovat novou nebo plnou náhradu.

- Zodpovídají: TU, učitelé, celoročně

e) Pokračovat v třídění odpadu v jednotlivých třídách, pokračovat ve sběru papíru, víček, baterií a elektroodpadu.

- Zodpovídají TU, správcové tříd

f) V rámci Dne Země se zaměřit na jarní úklid okolí školy

- ZŘ, Mgr. Jarmila Brodová

4. Klasifikace žáků a její pravidla:

- Aby mohl být žák hodnocen, musí mít určitý počet známek (jejich počet upřesnit pro daný předmět na 1. schůzkách MO).

- Zodpovídají: předsedové MO, srpen 2018

- Pokud žák nesplní tuto podmínku, bude dozkoušen před uzavřením klasifikačního období, v přítomnosti dalšího vyučujícího a bude proveden písemný zápis. Předsedové MO projednají na srpnové schůzce

- Zodpovídají: MO, vyučující, TU, před uzavřením klasifikace

- Každý vyučující prokazatelně seznámí žáky i jejich zákonné zástupce se způsoby klasifikace daného předmětu. Jasně vytyčená pravidla dá vytištěná každému žákovi, aby si je vlepil do sešitu daného předmětu, a nechá podepsat žákem a jeho zákonným zástupcem.

- Zodpovídají: všichni vyučující, září 2018

- Sjednotit v rámci MO zadávání a hodnocení domácích úkolů, jejich počty a způsoby hodnocení a za jakých podmínek bude úkol považován za splněný. U slabších žáků a žáků s podpůrnými opatřeními dávat domácí úkoly pouze dobrovolné, nechat si písemně podepsat souhlas rodičem. Projednat na MO.
 - Zodpovídají: předsedové MO, příslušní vyučující, celoročně
- U žáků s PO dodržovat podmínky zkoušení, preferovat doporučenou formu, písemné práce jednodušší. U domácích úkolů hodnotit to, co má dobře. **Nové učivo dávat natištěné** k vlepění do sešitu, v žádném případě je nenechávat opisovat z tabule nebo podle diktátu.
 - Zodpovídají: výchovný poradce, třídní učitel, vyučující, celoročně
- U zkoušení musí mít všichni žáci stejné podmínky, hodnotit spravedlivě.
 - Zodpovídají: všichni, celoročně
- U zkoušení musí mít všichni žáci stejné podmínky, hodnotit spravedlivě.
- V letošním školním roce budou zavedeny elektronické žákovské knížky. Každý vyučující dobře zhodnotí váhu určité známky, zákonným zástupcům dá na TS příslušné heslo a vysvětlí způsob, jak se k hodnocení dostanou. Všichni TU budou úzce spolupracovat s Mgr. Evou Kuchárovou a Mgr. Petrem Antošem, kteří je proškolí.
 - Zodpovídají: všichni, srpen a září 2018

II. Oblast výchovná

1. Pravidelně sledovat docházku žáků do školy, vyžadovat omlouvání žáka zákonným zástupcem do 3 dnů. U problémových žáků pak okamžitě (telefonicky, písemně nebo návštěvou školy). Protože zákonný zástupce může omluvit pouze 3 dny nemoci, trvá-li nemoc dítěte déle, je rodič povinen s dítětem navštívit lékaře. Pokud budete u problémových žáků vyžadovat pouze omluvenky od lékaře, musí o tom být zákonný zástupce písemně informován, podepsat danou dohodu a rovněž je informován příslušný lékař. Pokud žák nedodržuje léčebný režim, je na jeho docházku pohlíženo jako na neomluvenou. (Udělit napomenutí TU za 1 den, DTU při neomluvené absenci 2 vyučovacích dnů, DŘŠ do 30 hodin, 2. stupeň z chování od 31 do 50 hodin a 3. stupeň z chování pokud absence překročí 50 hodin).
Absence z jiných než zdravotních důvodů: do dvou dnů třídní učitel, více písemná žádost k řediteli školy na daném tiskopisu a předem.
 - Zodpovídají: třídní učitel, výchovný poradce, MP, celoročně
2. Sledovat projevy šikany a to jak fyzické, tak i duševní. V případě podezření se obrátit na metodika prevence. O problému musí být ihned informováno vedení školy. Jakýkoliv zásah je předem projednán s ředitelem školy.
 - Zodpovídají: všichni vyučující, třídní učitel, MŠP SPJ, celoročně
3. Velmi častou absenci (i omluvenou) řešit pozváním do školy, výchovnou komisí a v případě pokračování oznámením na sociální úřad s žádostí o přešetření školní docházky (tzv. skrytá absence).
 - Zodpovídají: třídní učitel, MŠP SPJ, celoročně
4. Přestupky proti školnímu řádu, menší kázeňské přestupky je vyučující povinen zvládnout v dané třídě sám. Zároveň je povinen o nich informovat třídního učitele. Hrubé chování a časté přestupky proti školnímu řádu ihned oznámit

třídnímu učiteli, který je povinen toto projednat s výchovným poradcem, popřípadě s vedením školy. Je na něm, jak bude s třídou pracovat, aby došlo ke zlepšení. Může použít metodu alternativních trestů, v žádném případě ne tresty fyzické. Pokud nedosáhne zlepšení, projedná věc se zákonnými zástupci žáka, dále pak s výchovným poradcem.

- Zodpovídají: všichni vyučující, třídní učitel, výchovný poradce, ředitel školy, celoročně.
- 5. Špatné jednání s kterýmkoliv zaměstnancem školy (verbální i nonverbální) bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a projeví se v hodnocení chování žáka.
 - Zodpovídají: všichni zaměstnanci, celoročně
- 6. Pouštění dětí ze školy:
 - a) Žáci celé školy budou pouštěni z vyučování jen v případě, že si je vyzvedne zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba.
 - b) Nikdy nepouštíme žáka na telefonickou žádost, která je neprokazatelná
 - Zodpovídají: všichni U, TU, ŠD, celoročně
- 7. Z bezpečnostních důvodů nesmí být žáci pouštěni v průběhu vyučovací hodiny ze třídy. Nevýřizují vzkazy, nechodí pro zapomenuté pomůcky, nenosí třídní knihy k podpisu apod.
 - Zodpovídají: všichni, celoročně

III. Oblast materiální

1. Vymalování chodby a tříd na druhém nebo třetím poschodí.
 - jarní a hlavní prázdniny 2019, vedení školy
2. Nákup pomůcek, učebnic a dalších přístrojů dle financí
 - celoročně, vedení školy
3. Malování školní jídelny a kuchyně podle potřeby
 - hlavní prázdniny 2019, vedoucí ŠJ
4. Vybudování dílen z projektu IROP
 - 2018, Obec HS, vedení školy
5. Postupná výměna šatních kóji za skříňky, postupně přidávat od nejvyšších tříd.
 - prázdniny 2018, vedení školy
6. Postupná výměna klasických tabulí ve třídách.
 - podle potřeby, vedení školy

Dlouhodobé záměry:

1. Oprava podlahy na přízemí

IV. Oblast organizační

1. Návrat z dlouhodobé nemocenské – Mgr. Markéta Domesová.
2. Návrat z mateřské dovolené – Mgr. Romana Zahradníková.
3. Odchod do starobního důchodu – Mgr. Ilona Zydrová.
4. Nástup nových pedagogů – Mgr. Albrechtová, Dluhošová, Kunzová, Bůchová.
5. Dojde ke spojení žáků pátých ročníků do dvou tříd.
6. Na škole budou pracovat asistenti pedagoga: Mgr. Virágová Valérie, Šintajová Iveta ml., Macurová Daniela, Godorová Terezie, Frišová Kateřina.

7. LŠU – Výuka bude probíhat ve stejných třídách. S výjimkou pana Ševčíka bude začínat nejdříve v 14.00 hodin. Pan Ševčík v 13.30.
8. 5. ročníky budou mít jeden den výuku 6 hodin, kdy budou mít Tv.
9. Nástup pedagogů do školy nejdříve 6.30.
10. Ranní družina začíná provoz v 6.00.
11. Odpolední výuka pouze v pondělí. Hlídní žáků zajistí zástupce ředitele.
12. V úterý všechny třídy končí nejdříve 12.35.

V Horní Suché, dne 27. 8. 2018

.....
Mgr. Ilona Chalupová
Ředitelka školy