

Základní škola a mateřská škola, Horní Suchá, příspěvková organizace	
Hlavní úkoly a záměry pro školní rok 2019/2020	
Č. j.	ZŠ a MŠ/HS/ /2019
Vypracoval:	Mgr. Ilona Chalupová
Schválil:	Mgr. Ilona Chalupová
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2019
Účinnost ode dne:	1. 9. 2019

1. Oblast vzdělávací

1. Školský vzdělávací program:

- a) Celoročně pracovat s ŠVP. Při výuce se neřídit učebnicemi, ale ŠVP. Učebnice pouze pomáhají v práci vyučujícího, nemusí být přesně sladěny s ŠVP. Projednat na schůzkách MO.
 - Zodpovídají: Předsedové MO, všichni vyučující, celoročně
- b) Ve výuce pracovat s výstupy pro žáky s podpurným opatřením, celoročně se jimi řídit.
 - Zodpovídají: Mgr. Ilona Chalupová, Mgr. Ilona Zydová, předsedové MO, všichni vyučující, celoročně
- c) Podle potřeby upravit učební plány, podle kterých budou vyučující pracovat, projednat na schůzkách MO v srpnu.
 - Zodpovídají všichni vyučující jednotlivých předmětů, Mgr. Marcela Szlachtová, srpen 2019
- d) V rámci možností a nabídky doplňovat nové poznatky při dalším vzdělávání.
 - Zodpovídají všichni U, zástupce ředitele, celoročně
- e) Pokračovat v SCIO testování pátých ročníků, které slouží ke zjišťování plnění výstupů ŠVP.
 - Zodpovídá Mgr. Eva Kuchárová, TU 5. Ročníků
- f) V jarních měsících realizovat inspektorské testování osmých ročníků v oblasti environmentální výchovy.
 - Zodpovídá, Mgr. Beata Jasioková, Mgr. Eva Kuchárová, všichni U, termín daný ČŠI.

2. Environmentální výchova:

- a) Spolupracovat při tvorbě a kontrole učebních plánů, projednávat na schůzkách MO.
 - Zodpovídají: všichni vyučující, předsedové MO, srpen a září 2019
- b) Spolupracovat při zajištění návaznosti a přechodu žáků na druhý stupeň, projednávat v MO, kde je zajištěna vzájemná účast.
 - Zodpovídají: vyučující 5. a 6. ročníku, třídní učitelé, výchovný poradce

c) I v letošním školním roce využívat k výuce venkovní učebny (jsou 3) a o velké přestávce budou první a druhé třídy chodit na nádvoří. Ven budou chodit i žáci učitele, který má dozor, pohlídají je ostatní.

- Zodpovídají: předseda MO (1-2), všichni U, podzim, jaro

e) Dodržovat přesná kritéria pro bodování žáků v rámci hodnocení, projednat s vedením školy a v rámci MO.

- Zodpovídají předsedové MO, třídní učitelé, VP

3. Grafická úprava a estetizace prací, prostředí a okolí:

a) Sjednotit písemný projev v MO a dodržovat ho po celý školní rok.

- Zodpovídají: předsedové MO, srpen 2019

b) Laboratorní a slohové práce zapisovat do velkých sešitů, u velkých písemných prověrek v Jč a M na papíry formátu A₄ nebo do velkých linkovaných sešitů. Sešity používat po celou dobu docházky. Stanovit počty těchto prací a ty dodržovat. V rámci ročníku musí být písemné práce jednotné.

- Zodpovídají: předsedové MO, srpen 2018, celoročně

c) V matematice a jazyce českém odevzdávat rozborů vstupních, pololetních a závěrečných písemných prací, projednávat v MO problémy a příčiny neúspěchu. Odevzdávat tyto písemné práce k založení předsedům MO, žákům vrátit při ukončení školní docházky (31. 8.). Srovnávat pololetní a závěrečné prověrky s klasifikací.

- Zodpovídají: předsedové MO, vyučující Jč a M, celoročně

d) Sledovat stav učebnic žáků, v případě polití, ztraceni nebo hrubého poškození vyžadovat novou nebo plnou náhradu.

- Zodpovídají: TU, učitelé, celoročně

e) Pokračovat v třídění odpadu v jednotlivých třídách, pokračovat ve sběru papíru, víček, baterií a elektroodpadu.

- Zodpovídají TU, správcové tříd

f) V rámci Dne Země se zaměřit na jarní úklid okolí školy

- ZŘ, Mgr. Jarmila Brodová

4. Klasifikace žáků a její pravidla:

- Aby mohl být žák hodnocen, musí mít určitý počet známek (jejich počet upřesnit pro daný předmět na 1. schůzkách MO).

- Zodpovídají: předsedové MO, srpen 2019

- Pokud žák nesplní tuto podmínku, bude dozkoušen před uzavřením klasifikačního období, v přítomnosti dalšího vyučujícího a bude proveden písemný zápis. Předsedové MO projednají na srpnové schůzce

- Zodpovídají: MO, vyučující, TU, před uzavřením klasifikace

- Každý vyučující prokazatelně seznámí žáky i jejich zákonné zástupce se způsoby klasifikace daného předmětu. Jasně vytýčená pravidla dá vytištěná každému žákovi, aby si je vlepil do sešitu daného předmětu, a nechá podepsat žákem a jeho zákonným zástupcem.

- Zodpovídají: všichni vyučující, září 2019

- Sjednotit v rámci MO zadávání a hodnocení domácích úkolů, jejich počty a způsoby hodnocení a za jakých podmínek bude úkol považován za splněný. U slabších žáků a žáků s podpůrnými opatřeními dávat domácí úkoly pouze dobrovolné, nechat si písemně podepsat souhlas rodičem. Projednat na MO.

- Zodpovídají: předsedové MO, příslušní vyučující, celoročně

- U žáků s PO dodržovat podmínky zkoušení, preferovat doporučenou formu, písemné práce jednodušší. U domácích úkolů hodnotit to, co má dobře. **Nové učivo dávat natištěné** k vlepění do sešitu, v žádném případě je nenechávat opisovat z tabule nebo podle diktátu.
 - Zodpovídají: SP, výchovný poradce, třídní učitel, vyučující, celoročně
- U zkoušení musí mít všichni žáci stejné podmínky, hodnotit spravedlivě.
 - Zodpovídají: všichni, celoročně
- V elektronické žákovské knížce každý vyučující dobře zhodnotí váhu určité známky. V letošním školním roce jsou zavedeny již od 3. ročníku.
 - Zodpovídají: všichni, celoročně

II. Oblast výchovná

1. Pravidelně sledovat docházku žáků do školy, vyžadovat omlouvání žáka zákonným zástupcem do 3 dnů. U problémových žáků pak okamžitě (telefonicky, písemně nebo návštěvou školy). Protože zákonný zástupce může omluvit pouze 3 dny nemoci, trvá-li nemoc dítěte déle, je rodič povinen s dítětem navštívit lékaře. Pokud budete u problémových žáků vyžadovat pouze omluvenky od lékaře, musí o tom být zákonný zástupce písemně informován, podepsat danou dohodu a rovněž je informován příslušný lékař. Pokud žák nedodrží léčebný režim, je na jeho docházku pohlíženo jako na neomluvenou. (Udělit napomenutí TU za 1 den, DTU při neomluvené absenci 2 vyučovacích dnů, DŘŠ do 30 hodin, 2. stupeň z chování od 31 do 50 hodin a 3. stupeň z chování pokud absence překročí 50 hodin).
Absence z jiných než zdravotních důvodů: do dvou dnů třídní učitel, více písemná žádost k řediteli školy na daném tiskopisu a předem. Omlouvání z rodinných důvodů tolerovat maximálně 1x za pololetí, pokud nepůjde o vážnou rodinnou situaci.
 - Zodpovídají: třídní učitel, výchovný poradce, MP, celoročně
2. Sledovat projevy šikany a to jak fyzické, tak i duševní. V případě podezření se obrátit na metodika prevence. O problému musí být ihned informováno vedení školy. Jakýkoliv zásah je předem projednán s ředitelem školy.
 - Zodpovídají: všichni vyučující, třídní učitel, MŠP SPJ, celoročně
3. Velmi častou absenci (i omluvenou) řešit pozváním do školy, výchovnou komisí a v případě pokračování oznámením na sociální úřad s žádostí o přešetření školní docházky (tzv. skrytá absence).
 - Zodpovídají: třídní učitel, MŠP SPJ, celoročně
4. Přestupky proti školnímu řádu, menší kázeňské přestupky je vyučující povinen zvládnout v dané třídě sám. Zároveň je povinen o nich informovat třídního učitele. Hrubé chování a časté přestupky proti školnímu řádu ihned oznámit třídnímu učitel, který je povinen toto projednat s výchovným poradcem, popřípadě s vedením školy. Je na něm, jak bude s třídou pracovat, aby došlo ke zlepšení. Může použít metodu alternativních trestů, v žádném případě ne tresty fyzické. Pokud nedosáhne zlepšení, projedná věc se zákonnými zástupci žáka, dále pak s výchovným poradcem.
 - Zodpovídají: všichni vyučující, třídní učitel, výchovný poradce, ředitel školy, celoročně.

5. Špatné jednání s kterýmkoliv zaměstnancem školy (verbální i nonverbální) bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a projeví se v hodnocení chování žáka.
 - Zodpovídají: všichni zaměstnanci, celoročně
6. Pouštění dětí ze školy:
 - a) Žáci celé školy budou pouštěni z vyučování jen v případě, že si je vyzvedne zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba.
 - b) Nikdy nepouštíme žáka na telefonickou žádost, která je neprokazatelná
 - Zodpovídají: všichni U, TU, ŠD, celoročně
7. Z bezpečnostních důvodů nesmí být žáci pouštěni v průběhu vyučovací hodiny ze třídy. Nevýřizují vzkazy, nechodí pro zapomenuté pomůcky, nenosí třídní knihy k podpisu apod.
 - Zodpovídají: všichni, celoročně

III. Oblast materiální

1. Vymalování chodby a tříd na třetím poschodí.
 - jarní a hlavní prázdniny 2020, vedení školy
2. Nákup pomůcek, učebnic a dalších přístrojů dle financí
 - celoročně, vedení školy
3. Malování školní jídelny a kuchyně podle potřeby
 - hlavní prázdniny 2020, vedoucí ŠJ
4. Postupná výměna klasických tabulí ve třídách.
 - podle potřeby, vedení školy
5. Oprava chodby v přízemí.
 - hlavní prázdniny 2020

Dlouhodobé záměry:

1. Zajistit venkovní žaluzie na západní straně školních oken a chodby.
2. Oprava chodeb v dalších podlažích.

IV. Oblast organizační

1. Dojde ke spojení žáků osmých ročníků do jedné třídy.
2. Pracovní poměr ukončila paní učitelka Mgr. Petra Albrechtová, paní vychovatelka ŠD Bc. Iveta Šintajová, AP Mgr. Tomáš Onderka a Mgr. Helena Kiselová.
3. Uvolněné hodiny budou rozděleny mezi pedagogy, kteří pracovali na nižší úvazky.
4. Na škole budou pracovat asistenti pedagoga: Šintajová Iveta, Mazurová Daniela, Godorová Terezie, Frischová Kateřina, Monika Pospíšilová, Kateřina Lacková.
5. LŠU – Výuka bude probíhat ve stejných třídách. S výjimkou pana Ševčíka bude začínat nejdříve v 14.00 hodin. Pan Ševčík v 13.30.
6. 5. ročníky budou mít jeden den výuku 6 hodin, kdy budou mít Tv.
7. Nástup pedagogů do školy nejdříve 6.30. Do té doby je škola zakódovaná.

8. Ranní družina začíná provoz v 6.00.
9. Odpolední výuka pouze v pondělí. Hlídkání žáků zajistí zástupce ředitele.
10. V úterý všechny třídy končí nejdříve 12.35.

V Horní Suché, dne 27. 8. 2019

.....
Mgr. Ilona Chalupová
Ředitelka školy