

## Bezhotovostní platby za stravování

Vážení zákonní zástupci, zaměstnanci a ostatní strávníci školní jídelny **ZŠ a MŠ Horní Suchá** naše škola, se na základě spousty žádostí rozhodla od **1. 3. 2014** přejít na bezhotovostní platební systém, to znamená, že platby, které jste dosud prováděli hotovostně, např. placení obědů, budou nyní hrazeny prostřednictvím Vašeho účtu v bance.

### Co je třeba pro to udělat?

1. Zajít do banky, v níž máte zřízen svůj účet, a zadat **povolení k inkasu** ze svého účtu na účet našeho zařízení. Povolení k inkasu musí být zřízeno **celoročně**.

**název zařízení (naše zařízení): ZŠ a MŠ Horní Suchá, příspěvková organizace**

**číslo účtu příjemce platby (naše zařízení): 2900531076**

**kód banky příjemce platby (naše zařízení): 2010**

**limit jednotlivé platby inkasa: 1 000,-Kč (pro žáky, zaměstnance škol a OÚ)**

**1 500,- Kč (ostatní cizí strávníci)**

### Nezadávat variabilní ani specifický symbol!!!

*Stanovení horního limitu povolení inkasa:*

**a)** Zákonný zástupce se rozhodne pro možnost součtování plateb více strávníků (tj. součet plateb u sourozenců) a **následnému stáhnutí jednou částkou ze stejného čísla účtu**, hranice horního limitu povolení inkasa musí být součtem záloh všech strávníků (např. rodiče mají 2 děti, limit-záloha na každé dítě činí 1 000,- Kč, chtějí využít množnosti součtování plateb, pak konečný horní limit inkasa bude součtem záloh, tedy 2 000,- Kč).

**b)** Pokud se zákonný zástupce rozhodne, že chce, aby byly platby provedeny jednotlivě za každé dítě, pak horní hranice limitu inkasa na každé dítě bude zvlášť ve výši jedné zálohy.

**Počáteční datum účinnosti (datum povolení inkasa):**

**Nechat si potvrdit v bance povolení inkasa pro ZŠ.**

2. S potvrzením o povolení inkasa zajít k vedoucí školní jídelny, která údaje zanese do stravovacího programu.
3. Pak už jen hlídat, aby na vašem účtu v bance byl vždy dostatek hotovosti. Další informace Vám rádi poskytnou vedoucí školní jídelny **tel: 603 297 025** nebo sekretariát školy: **596 425 694**
4. Každý strávník musí doručit **POTVRZENÍ K POVOLENÍ INKASA** a zaplatit **hotově zálohu ve školní jídelně** v pracovní dny v úředních hodinách a to ve výši:

Žáci ZŠ: **600,- Kč**

Žáci MŠ: **800,- Kč**

Zaměstnanci škol: **500,- Kč**

Zaměstnanci OÚ: **700,- Kč**

Ostatní cizí strávníci: **1500,- Kč**

**V případě neuhrazení zálohy dle uvedených pokynů nebude strávník přihlášen k odběru stravy!!**

**Systém bezhotovostních plateb je založen na principu plateb za skutečně odebraná jídla. Např. v měsíci dubnu bude inkasním způsobem stažená platba z vašeho účtu za odebraná jídla v měsíci březnu. Záloha slouží pro případ, že na Vašem účtu nebude dostatek peněz, dlužná částka bude uhrazena právě z této zálohy. Záloha je vratná po ukončení stravování v naší jídelně.**

Systém **automaticky** přihlašuje strávníka k odběru jídel na následující měsíc. V případě, že strávník **následující měsíc** stravu odebírat nechce, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí jídelny a doložit písemně žádost o vyřazení. Na základě písemné žádosti a vrácení čipu, bude strávník vyřazen ze stravovacího systému.

**Potvrzení k povolení inkasa pro zařízení:  
ZŠ a MŠ Horní Suchá, příspěvková organizace**

Příjmení a jméno strážníka (dítěte): .....

číslo karty(čipu) ve školní jídelně: ..... Třída: .....

číslo účtu/kód banky (z něhož bude platba prováděna): .....

**variabilní ani specifický symbol: (nevyplňovat, každý měsíc bude jiný!)**

Majitel účtu: .....

Počáteční datum účinnosti povolení inkasa: .....

Inkaso je povoleno ve prospěch účtu: **2900531076/2010**

V..... dne .....

.....  
podpis zákonného zástupce/strážníka

.....  
razítko a podpis pracovníka  
banky