

# ŠKOLNÍ ŘÁD

<b>Základní škola a mateřská škola, Horní Suchá, příspěvková organizace</b>	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
<b>- režim života a práce žáků</b>	
Č.j.	ZŠ/HS/ /2017
Vypracovala:	Mgr. Ilona Chalupová
Schválila:	Mgr. Ilona Chalupová
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2017
Účinnost ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

Ředitel školy vydává tento ŠKOLNÍ ŘÁD - režim života a práce žáků jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla povinné školní docházky a uvádí práva a povinnosti žáků školního zařízení. Je závazný pro všechny žáky školy a zohledňuje jejich vztah ke všem zaměstnancům školy. Prokazatelné seznámení s tímto řádem provede ředitel školy na pedagogické radě a třídní učitelé s ním seznámí žáky v úvodní hodině na začátku nového školního roku (bude učiněn záznam do třídní knihy – datum první den školy).

ZŠ a MŠ je zřízena podle zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon).

## I. Práva žáků

### Žáci mají právo:

- 1) Žák naší školy má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v "Úmluvě o právech dítěte".
- 2) Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
- 3) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- 4) Být chráněn před jakoukoli formou diskriminace, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím. Má právo být chráněn před šikanou ze strany spolužáků.
- 5) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 6) Vyjadřovat se odpovídající formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců, žakovské rady nebo přímo řediteli školy.
- 7) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 8) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- 9) Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- 10) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- 11) V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.

# ŠKOLNÍ ŘÁD

---

- 12) Obrátit se se svým problémem na učitele, na pracovníky školního poradenského pracoviště, vedení školy nebo kteréhokoliv zaměstnance školy.

## II. Povinnosti žáků

### Žáci mají povinnost:

- 1) Řádně docházet do školy a vzdělávat se.
- 2) Účastnit se školního vyučování dle rozvrhu hodin.
- 3) Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili nebo které vyplývají ze Školního vzdělávacího programu.
- 4) Dodržovat školní a pracovní řády a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 5) Plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 6) Vyjadřují-li své mínění a názory, činí tak vždy odpovídajícím způsobem.
- 7) Respektují školní nařízení, které vede k optimalizaci a efektivnosti výuky.
- 8) Nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody, které úmyslně způsobili, jsou povinni nahradit zákonní zástupci žáka.
- 9) Jsou povinni vypracovávat zadané domácí úkoly.

## III. Práva zákonných zástupců žáků

### Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 1) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- 2) Volit a být voleni do školské rady.
- 3) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 4) Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 5) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

## IV. Povinnosti zákonných zástupců žáků

### Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- 1) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 2) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 3) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo by mohly ohrozit zdraví žáka a to, v co nejkratší době.
- 4) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

# ŠKOLNÍ ŘÁD

- 5) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka a změny ihned oznámit třídnímu učiteli.
- 6) Aktivně se zajímat o výsledky vzdělávání a chování svého dítěte (účast na třídních schůzkách, kontrola žákovské knížky, dostaví se na pozvání třídního učitele).

## V. Organizace vzdělávání – docházka do školy

- 1) Pravidelné vyučování začíná v 8 hodin, před touto hodinou nesmí probíhat žádná forma doučování ani třídnické hodiny.
- 2) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. V organizaci výuky je jedna dlouhá přestávka od 9.40 do 10.00 hodin.
- 3) Škola umožní žákům vstup do budovy školy 30 minut před začátkem dopoledního vyučování (v 7.30 hodin) a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování.
- 4) U tříd, které mají odpolední vyučování, dochází k přerušení výuky. Na písemnou žádost zákonného zástupce, zajistí škola dohled nad žáky ve volné hodině.
- 5) Dojde-li ze závažných organizačních důvodů ke zkrácení řádné výuky nebo zrušení odpoledního kroužku, budou o tom zákonní zástupci prokazatelně předem informováni.
- 6) Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen ze zdravotních důvodů nebo ze závažných rodinných důvodů. Omlouvání z rodinných důvodů je možné maximálně 2x za jedno pololetí, v případě potřeby dalšího omluvení je nutné projednat předem s ředitelem školy.
- 7) Je-li žák nepřítomen, omlouvá jeho nepřítomnost třídnímu učiteli zákonný zástupce. Pokud žáka omlouvá zákonný zástupce z předem známých rodinných důvodů, musí být omluven dopředu. Dvoudenní nepřítomnost omlouvá třídní učitel, vícedenní pak ředitel školy na písemnou žádost.
- 8) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit v kanceláři školy nebo přímo třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejpozději do 3 kalendářních dnů (možno i telefonicky). U žáků, kteří mají problémovou docházku, zjišťuje třídní učitel ihned důvod nepřítomnosti.
- 9) Žák je povinen v době nemoci dodržovat léčebný režim. Pokud bude zjištěno porušení léčebného režimu, bude pohlíženo na absenci žáka jako na neomluvenou.
- 10) Po návratu do školy je žák povinen do 3 pracovních dnů předložit třídnímu učiteli omluvenku.
- 11) Trvá-li nemoc dítěte déle jak jeden pracovní týden, je zákonný zástupce povinen s dítětem navštívit lékaře. Ve výjimečných případech, kdy by častá nepřítomnost ohrožovala mravní výchovu žáka, je možné požadovat omluvení od lékaře u každé absence. Pokud bude takovéto omlouvání nutné, musí o tom být zákonný zástupce písemně dopředu informován.
- 12) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě, a to vždy v doprovodu zákonných zástupců. V nutných případech navštěvuje lékaře v doprovodu pověřeného zaměstnance školy. Lékařské vyšetření není důvodem

# ŠKOLNÍ ŘÁD

- k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- 13) Na často opakované pozdní příchody bude nahlíženo jako na neomluvenou absenci., která se žákovi bude sčítat.
  - 14) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Žáci mladší 15 let budou uvolněni pouze tehdy, pokud si je vyzvedne zákonný zástupce nebo jím pověřená zletilá osoba. Žáci starší 15 let budou uvolněni na základě písemné žádosti o uvolnění. Tuto žádost dá žák na zvláštním papíru (ne žákovská knížka) a nesmí být uvolněn pouze na základě telefonického hovoru. Bude-li žáka vyzvedávat jiná osoba než zákonný zástupce, musí u předem známých skutečností mít písemnou žádost pro konkrétní situaci od zákonného zástupce.
  - 15) V případě vysoké absence nebo nesplnění stanoveného počtu známek v určitém předmětu (počty stanoví metodické orgány na začátku školního roku), bude žák přezkoušen před klasifikačním hodnocením v přítomnosti dalšího pedagoga. Není-li toto přezkoušení možné, bude žák neklasifikován s možností komisionálních zkoušek.

## VI. Chování žáka

- 1) Žáci dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků.
- 2) Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Zdraví zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem "Dobrý den".
- 3) Vyučování začíná v 8.00 hodin. Žáci jsou povinni dostavit se do školy včas, nejpozději 10 minut před zahájením výuky.
- 4) Při příchodu ke škole se žáci shromažďují na nástupní ploše před školou, chovají se ukázněně a plní pokyny dozoru.
- 5) Žáci se nesmí pohybovat po travnatých plochách a musí využívat chodníky.
- 6) Do školní budovy žáci nesmí vstupovat bez povolení sami. Přezouvají se vždy ve školní šatně. V případě pozdějšího příchodu jsou žáci doprovázeni do šatny pověřeným dozorem. Při odchodu ze školy si mohou obuv v šatně nechat (vždy v taškách na obuv).
- 7) Žáci oslovují „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní uklízečko“, apod.
- 8) Žáci nenarušují jakýmkoliv způsobem průběh vyučovací hodiny.**
- 9) Žáci 1. stupně tráví přestávky ve třídách. Pouze o velké přestávce se mohou pohybovat po chodbě. Z důvodů bezpečnosti nenavštěvují kamarády v jiných třídách. Do jiné učebny se přesouvají nejdříve 3 minuty před začátkem vyučovací hodiny, za což zodpovídá třídní učitel. Žáci 2. stupně se mohou o přestávkách volně pohybovat po chodbách, mohou svůj čas trávit v příslušné učebně, kde mají své věci uložené v uzamykatelné skříňce. Během přestávek se žáci chovají ukázněně, dodržují pravidla bezpečnosti. Vstup do odborných učeben jen se svolením učitele.
- 10) Do učeben přecházejí ukázněně.
- 11) Žáci se nezdržují v šatně a to ani o polední přestávce.
- 12) Žáci jsou vždy povinni vyvarovat se násilí k ostatním žákům a zaměstnancům školy. Žáci budou poučeni, že nevhodné a násilné chování ke spolužákovi nebo

# ŠKOLNÍ ŘÁD

---

- jiné dospělé osobě bude potrestáno kázeňským opatřením nebo prošetřeno a ihned oznámeno Policii České republiky.
- 13) Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v aktovkách. K jejich uschování použijí uzamykatelnou skříňku. Ztrátu osobních věcí oznámí žák neprodleně (týž den, nepřipustně „včera se mi ztratilo.“) třídnímu učiteli, který oznámí tuto skutečnost ihned vedení školy.
  - 14) Mobilní telefony, sluchátka apod. musí mít žáci během pobytu ve škole (ve vyučovací hodině, o přestávkách i ve školní jídelně) v době řádného rozvrhu vypnutý. Žáci 2. stupně si po dohodě s třídním učitelem uloží tato zařízení na bezpečné místo.
  - 15) Žák nesmí ve škole pořizovat zvukové ani grafické záznamy.
  - 16) Do tělocvičny vstupují žáci jen v obuvi k tomu určené. Nesmí mít u sebe předměty, které mohou ohrozit jejich zdraví nebo zdraví jiných žáků (kruhové náušnice, čelenky, piercing, hodinky, apod.). V žádném případě nenosí cenné věci do hodin tělesné výchovy.
  - 17) Do školy žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, poškodit majetek školy nebo narušit průběh vyučovacího procesu. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce.
  - 18) Mimo školu, cestou do a ze školy, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé a dodržuje pokyny a předpisy silničního provozu.
  - 19) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dozoru dospělé osoby a to ani na hřišti. Pobyt na školním hřišti je možný jen za přítomnosti dospělé osoby a pouze se svolením ředitele školy nebo správce hřiště (z bezpečnostních důvodů).
  - 20) Při pobytu ve venkovních prostorách dodržují žáci bezpečné chování, nelezou na střechy, na stromy, přes plot apod.
  - 21) Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 15 minut před zahájením činnosti před školní budovou nebo na místě předem určeném. Pokud akce začíná jinde než ve škole, musí o tom být písemně a předem zpraven zákonný zástupce žáka.
  - 22) Škola se zavazuje bezprostředně informovat zákonné zástupce žáka o problémech (nemoc) jejich dítěte. Zákonný zástupce je povinen sdělit škole telefonní číslo, na které se lze dovolat v případě nemoci dítěte.
  - 23) Během pobytu ve škole je žák povinen dodržovat bezpečnostní pokyny k požární ochraně.
  - 24) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
  - 25) Před ukončením vyučování nemohou žáci bez dovolení opustit školní budovu. Poslední hodina končí po zvonění a žáky společně odvádí dolů vyučující.
  - 26) Pokud žák nalezne v prostoru školy nebo v její blízkosti cennou věc (peníze, šperk, hodinky, mobil) nebo části oděvu, je povinen bezodkladně nález odevzdat na sekretariátu školy. Veškeré zadržování nalezené věci bude posuzováno jako krádež.
  - 27) Po ukončení vyučování se žáci nezdržují před budovou školy.
  - 28) Pokud se nedostaví vyučující na začátku hodiny, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy na sekretariátu.
  - 29) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Odpad žáci třídí do určených nádob.
  - 30) V učebnách žáci dodržují pracovní řády těchto učeben.
  - 31) Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele. Do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

# ŠKOLNÍ ŘÁD

---

- 32) Pravidelně sledovat docházku žáků do školy, vyžadovat omlouvání žáka zákonným zástupcem do 3 dnů. U problémových žáků pak okamžitě (telefonicky, písemně nebo návštěvou školy). Protože zákonný zástupce může omluvit pouze 3 dny nemoci, trvá-li nemoc dítěte déle, je rodič povinen s dítětem navštívit lékaře. Pokud budete u problémových žáků vyžadovat pouze omluvenky od lékaře, musí o tom být rodič písemně informován, podepsat danou dohodu a rovněž je informován příslušný lékař. Pokud žák nedodrží léčebný režim, je na jeho docházku pohlíženo jako na neomluvenou. (Udělit napomenutí TU za 1 den, DTU při neomluvené absenci 2 vyučovacích dnů, DŘŠ do 30 hodin, 2. stupeň z chování od 31 do 50 hodin a 3. stupeň z chování pokud absence překročí 50 hodin).
- 33) Absence z jiných než zdravotních důvodů: do dvou dnů třídní učitel, více písemná žádost k řediteli školy na daném tiskopisu.
- 34) Výchovní opatření a snížení stupně klasifikace chování budou vycházet z níže uvedených typů porušení povinnosti žáka:
- a) zaviněné porušení povinností:
- pozdní příchod do výuky
  - zapomínání pomůcek do výuky
  - nošení mobilního telefonu do výuky
- b) závažné zaviněné porušení povinností:
- opakované pozdní příchody do výuky
  - časté zapomínání pomůcek do výuky
  - používání mobilního telefonu ve výuce
  - narušování výuky
  - neplnění pokynů vyučujících
  - neodevzdání nalezených předmětů
- c) zvláště závažné zaviněné porušení povinností:
- fyzické napadení žáka či zaměstnance školy
  - hrubé slovní útoky na žáka či zaměstnance školy
  - krádež
  - opakované narušování výuky
  - soustavné neplnění pokynů vyučujících
  - samovolné opuštění školy nebo třídy v průběhu vyučování
  - kouření, držení a požívání alkoholu a omamných látek na pozemku školy a během mimoškolních akcí

## VII. Školní jídelna

- 1) Do jídelny odcházejí žáci společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny, který je odvádí do šatny, kde si vyzvednou svůj oděv a již přezutí odcházejí do jídelny.
- 2) Aktovky si ukládají pod věšáky, na které si dají oděv.
- 3) V jídelně se žáci řídí řádem jídelny, pokyny dozírající osoby a všech zaměstnanců školní jídelny.
- 4) Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.

# ŠKOLNÍ ŘÁD

- 5) Žáci jsou povinni prokázat se vlastním čipem, bez něho jim strava bude vydána až po skončení doby výdeje.
- 6) Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody, ohlásí zaměstnanci jídelny způsobenou nečistotu.
- 7) V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u dozírajícího učitele (účast na závodech a soutěžích, návštěva lékaře).
- 8) Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků.
- 9) Žáci, kteří požadují přídavek, jsou povinni postavit se na konec řady.
- 10) Přihlašování a odhlašování obědů si zákonní zástupci zařizují sami u vedoucí školní jídelny

## VIII. Školní družina

- 1) O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy na žádost zákonného zástupce.
- 2) Provoz ŠD začíná ráno v 6.00 (končí v 7.30), pokračuje po skončení vyučování a trvá do 16.30 hodin.
- 3) Žáci ŠD, kteří končí vyučování v 11.40, odcházejí s vyučujícím do šatny. Sami pak odcházejí ze šatny do příslušného oddělení ŠD, kde na ně čeká vychovatelka. Ostatní žáci ŠD obdobně v pozdější hodině.
- 4) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu.
- 5) Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 16.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka jim zatelefonuje. V případě nedovolání bude žák předán Policii ČR. Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze školní družiny, může být důvodem jeho vyřazení.
- 6) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
- 7) Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Nesmí se uvolňovat na telefonickou domluvu.
- 8) Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost. Zodpovědnost přebírá vedoucí kroužku.
- 9) Do ŠD přihlásí žáka zákonný zástupce a to ve dnech zápisu. Žáka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost zákonných zástupců). Do školní družiny jsou přednostně umísťováni žáci přípravné třídy, 1. a 2. třídy, pokud mají zaměstnané oba zákonné zástupce.
- 10) Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a školní družiny, dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků.
- 11) Během pobytu ve ŠD jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.
- 12) ŠD využívá i jiné prostory školy. Tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

# ŠKOLNÍ ŘÁD

- 13) Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích) a pokud počet žáků nepřesáhne povolený limit.
- 14) Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu nebo první školní den. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Zákonní zástupci mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce školy.

## IX. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 1) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- 2) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- 3) Během vyučování nesmí být žáci posíláni ze třídy, za jejich bezpečnost zodpovídá vyučující.
- 4) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi, doprovázející zaměstnanec žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení.
- 5) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- 6) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
  - d) s postupem při úrazech
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- 7) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování.
- 8) Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- 9) Poučení se provádí před činnostmi, které jsou mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky, návštěva kulturního představení). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- 10) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

# ŠKOLNÍ ŘÁD

---

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
  - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
  - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru
  - d) o dopravní kázni
  - e) varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.
- 11) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v tělocvičně nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu ze zaměstnanců školy.

## X. Záznam o školním úrazu

- 1) Kniha úrazů
- 2) Kniha úrazů je uložena u zástupce ředitele nebo u paní sekretářky, zodpovídá za ni zdravotník školy.
- 3) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- 4) Zápis do knihy úrazů provádí:
  - a) vyučující příslušné třídy
  - b) zaměstnanec konající dohled (např. o přestávkách),
  - c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
  - d) třídní učitel (všechny ostatní případy)
  - e) u každého žáka se také podepíše třídní učitel, který kontroluje docházku
- 5) V knize úrazů se uvede:
  - a) pořadové číslo úrazu
  - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
  - c) popis úrazu
  - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
  - e) zda a kým byl úraz ošetřen
  - f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů a podpis třídního učitele žáka
  - g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu
  - h) elektronické hlášení úrazu žáka provede paní sekretářka s vedením školy
- 6) Jak postupovat, stane-li se úraz žáka
- 7) Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- 8) Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- 9) Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- 10) Oznamovat skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- 11) Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
- 12) Informovat třídního učitele, není-li zaměstnanec sám třídním učitelem.

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## XI. Ochrana před patologickými jevy

- 1) Všichni pracovníci školy, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 2) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 3) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako **hrubé porušení školního řádu**. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 4) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za **hrubý přestupek proti řádu školy**. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 5) Všichni zaměstnanci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 6) Všichni zaměstnanci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## XII. Zacházení se školním majetkem

- 1) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, zaměstnanců školy či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Stejně tak se postupuje, pokud dojde ke zničení věci tím, že žák dělá něco, co by neměl dělat (strkání, běhání, házení apod.)
- 2) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu.
- 3) Požaduje-li škola náhradu škody po zákonném zástupci žáka, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- 4) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule.
- 5) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

# ŠKOLNÍ ŘÁD

---

---

## XIII. Žákovské služby

- 1) Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele.
- 2) Služba zejména hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy a hlásí v kanceláři školy, jestliže se vyučující nedostaví do hodiny, zhasíná elektrické osvětlení tam, kde není nutné.
- 3) Vstup do šatny během vyučování není samotným žákům dovolen.

**Školní řád – režim života a práce žáků byl projednán a schválen:**

Pedagogickou radou školy dne 31. 8. 2017

.....  
Mgr. Ilona Chalupová  
ředitel

Školskou radou dne: 29. 8. 2017

.....  
Paní Jana Tomancová  
předseda školské rady

V Horní Suché, dne: 31. 8. 2017