

Základní škola a mateřská škola, Horní Suchá,  
příspěvková organizace

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### - režim života a práce žáků

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Č.j.   | ZŠaMŠ/HS/601/2023        |
| Vypracovala:   | Mgr. Romana Zahradníková |
| Schválila:   | Mgr. Romana Zahradníková |
| Pedagogická rada projednala dne:   | 28. 8. 2023              |
| Účinnost ode dne:  | 4. 9. 2023               |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu |                          |

Školní řád ZŠ a MŠ Horní Suchá, Těrlická 969/24 vychází především ze Všeobecné deklarace lidských práv, která byla přijata a vyhlášena rezolucí Valného shromáždění 217 A (III) dne 10. 12. 1948, a z právních předpisů platných v České republice.

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.

Za výchovu a řádné vzdělávání každého žáka ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové školy se na naplnění této zákonné povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se chovají žáci v prostoru školy v době vyučování, na veřejnosti mimo areál školy při školních akcích, ale ani v době mimo vyučování bez přímého dohledu rodičů. Není jim lhostejné, jak žáci propagují dobré jméno školy.

Žáci školy mají právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám. Pro každého žáka školy je spolužák jeho kamarád, kterému je třeba pomoci, poradit a respektovat ho. Nemůže se stát ustrkovaným nebo ponižovaným.

Školní řád platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

Ředitel školy vydává tento Školní řád - režim života a práce žáků jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla povinné školní docházky a uvádí práva a povinnosti žáků školního zařízení. Je závazný pro všechny žáky školy a zohledňuje jejich vztah k pedagogickým pracovníkům. Prokazatelné seznámení s tímto řádem provede ředitel školy na pedagogické radě a třídní učitelé s ním seznámí žáky na začátku nového školního roku (bude učiněn záznam do třídní knihy).

ZŠ a MŠ je zřízena podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělání.



## I. Práva žáků

### Žák školy má právo:

1. na všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v "Úmluvě o právech dítěte".
2. na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, který je k dispozici na webových stránkách školy.
3. na vzdělávací postupy, způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem.
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
5. vyjadřovat se formou odpovídající pravidlům slušného chování ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy.
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a zneužívání.
8. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
9. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
10. na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny.
11. v případě nejasností v učivu požádat vyučujícího o pomoc.
12. obrátit se se svým problémem na učitele, výchovnou poradkyni, preventistu školy nebo vedení školy.

## II. Povinnosti žáků

### Žák školy má povinnost:

1. dbát dobrého jména školy.
2. řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných školou, které vyhlásí ředitel jako povinné.
3. aktivně se účastnit výuky. Je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu a vzájemného respektu mezi učitelem a žákem.
4. respektovat práva druhého. Je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další omezování práv druhého.
5. účastnit se dobrovolných aktivit pořádaných školou (kroužky apod.), na které se přihlásil.
6. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.



7. plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
8. vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem.
9. nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen uhradit.
10. vypracovávat zadané domácí úkoly a odevzdávat je požadovanou formou.

### III. Práva zákonných zástupců žáků

#### Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a být dostatečně a včas informován o výsledcích vzdělávání žáka.
2. volit a být volen do školské rady podle pravidel, které stanovuje v souladu se školským zákonem zřizovatel školy.
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí ve škole (vedení školy, školská rada). Jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### IV. Povinnosti zákonných zástupců žáků

#### Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy, na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
2. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
3. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
4. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a jejich změny ihned oznámit třídnímu učiteli (jsou to zejména: jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka, údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním stavu žáka - pokud je tento údaj zákonným zástupcům poskytnut, údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení)
5. aktivně se zajímat o výsledky vzdělávání a chování žáka (účast na třídních schůzkách, schůzka na pozvání třídního učitele, denní kontrola deníčků a omluvných listů, kontrola elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři)



## V. Organizace vzdělávání – docházka do školy

1. Pravidelné vyučování začíná v 8 hodin, nesmí začít dříve než v 7 hodin.
2. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. V organizaci výuky je jedna dlouhá přestávka od 9.40 do 10.00 hodin.
3. Škola umožní žákům vstup do budovy školy v 7:30 – 7:55 a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování.
4. U tříd, které mají odpolední vyučování, dochází k přerušení výuky. Na písemnou žádost rodiče, zajistí škola dohled nad žáky ve volné hodině.
5. Dojde-li ze závažných organizačních důvodů ke zkrácení řádné výuky nebo zrušení odpoledního kroužku (pokud bude tato skutečnost předem známa), budou o tom zákonní zástupci písemně předem informováni (elektronický systém Bakaláři, omluvný list).
6. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen ze zdravotních důvodů nebo ze závažných rodinných důvodů. Omlouvání z rodinných důvodů je možné maximálně 2x za jedno pololetí, v případě potřeby další omluvy je nutno projednat s ředitelem školy.
7. Je-li žák nepřítomen, omlouvá jeho nepřítomnost třídnímu učiteli zákonný zástupce.
8. Pokud žáka omlouvá zákonný zástupce z předem známých důvodů a jeho absence bude delší než 3 dny, musí podat ke schválení písemnou žádost řediteli školy.
9. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejpozději do 3 kalendářních dnů (možno osobně, el. systémem Bakaláři, e-mailem třídnímu učiteli i telefonicky). U žáků s problémovou docházkou zjišťuje třídní učitel důvod nepřítomnosti ihned.
10. Žák je povinen v době nemoci dodržovat léčebný režim. Pokud bude zjištěno porušení léčebného režimu, bude pohlíženo na absenci žáka jako na neomlavenou.
11. Po návratu do školy je žák povinen do 3 pracovních dnů předložit třídnímu učiteli omluvenku. **Pokud omluvenku nepředloží, lze absenci vést jako neomlavenou.**
12. Ve výjimečných případech, časté a problémové nepřítomnosti žáka, je možné požadovat omluvení absence od lékaře. Pokud bude takovéto omlouvání absence požadováno, bude o tom zákonný zástupce předem prokazatelně informován.
13. Na opakované pozdní příchody bude nahlíženo jako na neomlavenou absenci, která se žákovi bude sčítat.
14. Neomlavená absence bude trestána kázeňským opatřením (do 8 vyučovacích hodin – NTU, 9-16 vyučovacích hodin – DTU, 17-24 vyučovacích hodin – DRŠ) nebo sníženým stupněm chování (25-50 neomlavených hodin - 2. stupeň z chování, nad 50 hodin – 3. stupeň z chování).
15. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě, a to vždy v doprovodu zákonných zástupců. V nutných případech navštěvuje lékaře v doprovodu pověřeného zaměstnance školy. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se před vyšetřením nebo po něm do školy a zapojí se do výuky.
16. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Žáci 1. stupně budou uvolněni pouze tehdy, pokud si je vyzvedne zákonný zástupce nebo jím pověřená zletilá osoba.



Žáci 2. stupně budou uvolněni na základě písemné žádosti o uvolnění. Tuto žádost odevzdá žák na samostatném listu papíru (ne omluvný list)..

17. V případě vysoké absence nebo nesplnění stanoveného počtu známek v určitém předmětu (počty stanoví metodické orgány), bude žák přezkoušen před klasifikačním hodnocením v přítomnosti dalšího pedagoga. Není-li toto přezkoušení možné, bude žák neklasifikován s možností komisionálních zkoušek.

## VI. Chování žáka

- Po celou dobu pobytu ve škole žáci dodržují pravidla bezpečnosti a vzájemné ohleduplnosti. V učebnách, na chodbách i v ostatních prostorách školy se žáci pohybují krokem. Na chodbách a schodištích se pohybují vpravo. Žáci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví a zdraví svých spolužáků a vždy svým chováním usilují o zabránění či snížení rizika možného úrazu.
- Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Zdraví zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem "Dobrý den".
- Žáci oslovují zaměstnance školy „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní uklízečko“ apod.
- Vyučování začíná v 8.00 hodin. Žáci jsou povinni dostavit se do školy včas, nejpozději 5 minut před zahájením dopolední i odpolední výuky.
- Při příchodu do školy se žáci shromažďují na nástupní ploše před školou, chovají se ukázněně, nepohybují se po travnatých plochách a využívají chodníky.
- Před vstupem do budovy školy si žáci řádně očistí obuv, v šatně se přezují do školních přezůvek (hygienicky vhodná a bezpečná obuv, která nepoškozuje podlahové krytiny) a ukládají si obuv a oděv na určené místo. V případě pozdějšího příchodu jsou žáci doprovázeni do šatny pověřeným dozorem. Při odchodu ze školy si mohou obuv v šatně nechat (vždy v taškách na obuv nebo v uzamykatelné skřínce).
- Žáci se nezdržují v šatně, a to ani o polední přestávce.
- Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce (učebnice a žákovské potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu vyučujícího), nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků, poškodit majetek školy nebo narušit průběh vyučovacího procesu. Je absolutně nepřijatelné užívání a přechovávání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- Čas určený pro vyučovací hodiny a přestávky je ve škole signalizován zvoněním, které žáci respektují.
- Na počátku vyučovací hodiny je žák na svém určeném místě, má připraveny k práci veškeré potřebné učebnice a učební pomůcky a v klidu očekává zahájení společné práce.
- Není-li žák na vyučovací hodinu připraven, sdělí tuto skutečnost s odůvodněním vyučujícímu.
- Ve vyučovací hodině pracují žáci samostatně a aktivně, případně se aktivně podílejí na práci pracovní skupiny podle pokynů vyučujících. K dialogu s vyučujícím se hlásí zdvižením ruky. Při vzájemné komunikaci ve třídě respektují společenská pravidla. Žáci nenarušují jakýmkoliv způsobem průběh vyučovací hodiny.



13. Hodnotící testy, hodnotící písemné práce, samostatné projekty, domácí úkoly apod. vypracovává každý žák sám. Při práci využívá svých kompetencí, výsledky neopisuje.
14. Nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny 5 minut po zvonění, nahlásí jeho nepřítomnost služba na sekretariátu.
15. V učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
16. Do tělocvičny vstupují žáci jen v obuvi k tomu určené. Nenosí u sebe předměty, které mohou ohrozit jejich zdraví nebo zdraví jiných žáků (kruhové náušnice, čelenky, piercing, hodinky, apod.)
17. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci pouze za přítomnosti učitele. Do sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
18. Žáci tráví přestávky ve třídách. Do jiné učebny se přesouvají nejdříve 3 minuty před začátkem vyučovací hodiny. Během přestávek se žáci chovají ukázněně, dodržují pravidla bezpečnosti. Do odborných učeben vstupují jen se svolením učitele. Čas přestávek žáci účelně využívají k občerstvení a k případným hygienickým potřebám. Na WC se žáci zbytečně nezdržují.
19. Před ukončením vyučování nemohou žáci bez dovolení opustit školní budovu. Poslední hodina končí příslušným zvoněním a žáky společně odvádí do šatny vyučující.
20. Při odchodu ze třídy nebo z odborné učebny uloží žák potřebné věci či pomůcky podle pokynů a pravidel (uložení židlí, ukončení provozu počítačů, uložení pomůcek atd.) a zanechá po sobě čisté a uklizené pracovní místo.
21. Po ukončení vyučování se žáci nezdržují před budovou školy.
22. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
23. Během pobytu ve škole je žák povinen dodržovat bezpečnostní pokyny k požární ochraně.
24. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dozoru učitele, a to ani na hřišti. Pobyt na školním hřišti je možný jen za přítomnosti dospělé osoby a pouze se svolením ředitele školy nebo správce hřiště (z bezpečnostních důvodů)
25. Při pobytu ve venkovních prostorách školy dodržují žáci pravidla bezpečného chování.
26. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 15 minut před zahájením činnosti před školní budovou nebo na místě předem určeném a vyčkají příchodu vedoucího. Pokud akce začíná nebo končí jinde než ve škole, zákonný zástupce o tom bude předem informován.
27. Žáci jsou vždy povinni vyvarovat se násilí k ostatním žákům i zaměstnancům školy. Žáci jsou poučeni o tom, že násilné chování ke spolužákovi i dospělé osobě bude prošetřeno a potrestáno kázeňským opatřením nebo ihned oznámeno Policii České republiky.
28. Žáci nenosí do školy cenné věci a větší finanční hotovost. Cenné věci a peníze žáci nenechávají volně odložené v oděvu ani v aktovkách. Ztrátu osobních věcí oznámí žáci bezodkladně (týž den, nepřipustné „včera se mi ztratilo“) vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, který oznámí tuto skutečnost ihned vedení školy.
29. **Mobilní telefony musí mít žáci během pobytu ve škole (během výuky, o přestávkách i ve školní jídelně) i na školních akcích vypnuté. Nestačí pouze vypnuté zvonění. Podobné technické prostředky sloužící k nahrávání a reprodukci**



- zvuku a obrazu žák nesmí během vyučování používat (vyučující může ve zvláštních případech udělit výjimku).
30. Škola se zavazuje bezprostředně informovat zákonné zástupce o problémech (např. nemoc) jejich dítěte. Zákonný zástupce je povinen sdělit škole telefonní číslo, na kterém je v těchto případech vždy dostupný.
  31. Pokud žák nalezne v prostoru školy nebo v její blízkosti cennou věc (šperk, hodinky, mobil apod.) nebo části oděvu, je povinen neprodleně nález odevzdat některému ze zaměstnanců školy nebo na sekretariátu. Jakékoli zadržování nalezené věci bude posuzováno jako krádež.
  32. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
  33. Za chování žáků mimo školu a školní akce plně odpovídají zákonní zástupci žáka. Žáci se chovají a jednají podle pravidel společenského chování a dbají dobrého jména školy.
  34. **V případě porušení těchto pravidel bude přístupováno podle závažnosti porušení k udělení příslušného výchovného opatření (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) nebo snížení stupně z chování (2. a 3. stupeň z chování).**

## VII. Školní jídelna

1. Do jídelny odcházejí žáci společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny, který je odvádí do šatny, kde si vyzvednou svůj oděv a již přezutí odcházejí do jídelny.
2. Aktovky si žáci ukládají na předem určené místo (pod věšáky, na které si dají oděv).
3. V jídelně se žáci řídí řádem jídelny, pokyny dozoru a všech zaměstnanců školní jídelny.
4. Žáci zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.
5. Žáci jsou povinni prokázat se vlastním čipem, bez něho jim bude strava vydána až po skončení doby výdeje.
6. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, jsou povinni uhradit svévolně způsobené škody, způsobenou nečistotu ohlásí zaměstnanci jídelny.
7. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u dozírajícího učitele (účast na závodech a soutěžích, návštěva lékaře).
8. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků.
9. Žáci, kteří požadují přídavek, jsou povinni postavit se na konec fronty.
10. Přihlašování a odhlašování obědů si zákonní zástupci zařizují sami elektronicky na portálu e-strava nebo u vedoucí jídelny.

## VIII. Školní družina

1. O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.



2. Provoz ranní ŠD probíhá od 6.00 hod do 7.30 hod, po skončení vyučování trvá zpravidla do 16.30 hodin (bývá upřesněno na začátku školního roku).
3. Žáci ŠD, kteří končí vyučování v 11.40 hod, odcházejí s vyučujícím do šatny. Z ní pak sami odcházejí do příslušného oddělení ŠD. Obdobně odcházejí i žáci po další vyučovací hodině.
4. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu.
5. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout žáka nejpozději do **16.30** hodin. V případě, že tak neučiní, paní vychovatelka je kontaktuje telefonicky. Pokud se nedovolá, bude žák předán PČR. Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze školní družiny může být důvodem jeho vyřazení.
6. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
7. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Písemná žádost (platná po určenou dobu) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
8. Do ŠD přihlašuje žáka zákonný zástupce, a to ve dnech zápisu. Žáka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost zákonných zástupců). Do ŠD jsou přednostně umísťováni žáci 1. a 2. ročníku, pokud mají zaměstnané oba zákonné zástupce.
9. Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a školní družiny, dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
10. Během pobytu ve ŠD jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uloženy v družině.
11. ŠD využívá i jiné prostory školy. Tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
12. Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích), pokud počet žáků nepřesáhne povolený limit.
13. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD nebo 1. školní den. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí notýsek pro sdělení). Zákonní zástupci mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce školy.

## IX. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dodržovat hygienická pravidla (umývání rukou, kašel apod.).
2. Žáci přicházejí do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni. Jejich vzhled je bez výstředností, odpovídá činnostem ve škole a je přiměřený jejich věku.
3. Je zcela nepřipustné, aby se žák dostavil do školy nebo k jiné akci pořádané školou pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Při podezření, že žák toto nařízení porušil, řeší vzniklou situaci pedagogičtí pracovníci školy bezodkladně



v součinnosti se zdravotnickou službou, PČR a odborem sociálně právní ochrany dětí. Současně jsou vyzooměni zákonní zástupci žáka. Takové jednání žáka bude považováno za závažné a zaviněné porušení ŠŘ.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi, doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy. Řády odborných učeben jsou v učebnách k nahlédnutí.
6. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
7. Poučení na počátku první vyučovací hodiny se provádí pouze u vybraných předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy či pracovního vyučování. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
8. Poučení se provádí před činnostmi, které jsou mimo školní budovu. (např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky, návštěva kulturního představení). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Žáci jsou povinni dbát pravidel uvedených v těchto poučeních.
9. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo školní akcí, nahlásí žák nebo jeho spolužáci bezodkladně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, případně jinému pedagogickému zaměstnanci. Vyučující, při jehož hodině nebo dohledu došlo ke zranění žáka, rozhodne o způsobu ošetření žáka, nahlásí tuto událost vedení školy a zapíše záznam o úrazu do Knihy úrazů.

## X. Záznam o školním úrazu

1. Kniha úrazů je uložena u zástupce ředitele nebo u paní sekretářky, zodpovídá za ni zdravotník školy.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. **Zápis do knihy úrazů provádí:**
  - a) vyučující příslušného předmětu



- b) zaměstnanec konající dohled (např. o přestávkách)
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy)
- e) u každého žáka se k zápisu o úrazu také podepíše třídní učitel, který kontroluje docházku

**4. V knize úrazů se uvede:**

- a) pořadové číslo úrazu
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
- c) popis úrazu
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- e) zda a kým byl úraz ošetřen
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů a podpis třídního učitele žáka
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu
- h) elektronické hlášení úrazu žáka provede paní sekretářka s vedením školy

**5. Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:**

- a) zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- b) informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- c) zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- d) oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- e) provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
- f) informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

## XI. Ochrana před patologickými jevy

- 1) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 2) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 3) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky a výrobky související s tabákovými výrobky) v areálu školy nebo na školních akcích. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo shledáno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 4) Projevy šikany mezi žáky, (tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.) netolerance, nepřátelství, násilí, vulgární vyjadřování nebo jiné projevy snižující důstojnost dalších osob, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností



ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

- 5) Všichni zaměstnanci školy dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 6) Všichni zaměstnanci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## XII. Zacházení se školním majetkem

- 1) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, zaměstnanců školy či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Stejně tak se postupuje, pokud dojde ke zničení věci tím, že žák svým jednáním porušuje ustanovení školního řádu.
- 2) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu.
- 3) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku případu.
- 4) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule.
- 5) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

## XIII. Žákovské služby

1. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele.
2. Služba zejména hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy, zhasíná elektrické osvětlení tam, kde není nutné a hlásí v kanceláři školy, jestliže se vyučující nedostaví do hodiny.
3. Po ukončení vyučovací hodiny připraví služba tabuli a ostatní pomůcky k práci v následující vyučovací hodině a po vyučování provede kontrolu pořádku a čistoty ve třídě.

## XIV. Distanční výuka

1. Pokud nastanou epidemiologické či jiné okolnosti distanční výuky, je žák povinen se jí účastnit podle rozvrhu platného pro tuto výuku.
2. Žák je povinen připojit se do výuky včas, zodpovědně a aktivně se jí účastnit a být přítomen po celou dobu vyučovací hodiny. Výuku ukončuje vyučující.
3. V případě technického výpadku je zákonný zástupce povinen žáka z výuky omluvit. Pravidla omlouvání jsou stejná jako pravidla omlouvání pro prezenční výuku.



4. Hodiny, kdy se žák nemohl připojit z technických důvodů (výpadek proudu, internetového připojení, potíže s výpočetní technikou apod.) budou vedeny jako započtená absence.
5. Pokud nemá žák možnost zapojit se plně do distanční výuky on-line (více sourozenců v rodině apod.), oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost třídnímu učiteli a vyučujícímu daného předmětu. Dle množství takto zameškaných hodin bude volen další postup výuky (žák pracuje s daty v elektronické učebně off-line a vypracovává zadané úkoly, dochází pro úkoly a na konzultace do školy) podle rozhodnutí vyučujícího daného předmětu. Takto vzniklá absence bude v případě plnění všech pokynů vedena jako nezapočtená.
6. V době distanční výuky je žák povinen plnit zadané domácí úkoly a zasílat je stanovenou elektronickou cestou (Google platforma) ve stanovených termínech dle pokynu vyučujícího. V případě požadavku vyučujícího lze úkoly donášet na určené místo ve škole. Neodůvodněné nezaslání domácích úkolů je bráno jako jejich nesplnění.
7. Pokud žák výjimečně nemá žádnou možnost elektronického připojení, dochází do školy na konzultace dle požadavků a po dohodě s vyučujícím daného předmětu, kde dostává a odevzdává zadané domácí úkoly a může být přezkušován.
8. Zákonný zástupce je povinen v době distanční výuky vytvořit pro žáka klidné pracovní místo.
9. Pokud má zákonný zástupce nebo žák potíže s nastavením technického zařízení týkajícího se připojení do distanční výuky, může požádat školu o poradenskou službu a pomoc. Žáka z těchto důvodů nelze z výuky omlouvat.
10. Povinností žáků i zákonných zástupců je znát a zodpovědně uchovávat přístupové údaje do Google platformy a Bakaláře. V případě ztráty údajů ihned kontaktují pověřenou osobu ve škole, případně třídního učitele.
11. Bez svolení vyučujícího a ostatních účastníků je zakázáno on-line výuku jakkoli dokumentovat (video i zvukový záznam).

## XV. Školní poradenské pracoviště

ŠPP na naší škole tvoří výchovný poradce, školního metodik prevence a školní speciální pedagog.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

1. poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
2. sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
3. prevenci školní neúspěšnosti,
4. kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
5. podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
6. podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,



7. průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
8. včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
9. předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
10. průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
11. metodickou podporu pedagogickým pracovníkům při použití speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
12. spolupráci a komunikaci mezi školou, zákonnými zástupci a žáky,
13. mezioborovou spolupráci

#### XVI. Informovaný souhlas

Zákonní zástupci souhlasí s poskytováním činnosti školního speciálního pedagoga, který vykonává na škole službu konzultační, diagnostickou, depistážní, intervenční a poradenskou. Školní speciální pedagog poskytuje komplexní služby žákům dle Vyhlášky č. 72/2005 Sb. v aktuálním znění O poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Školní řád – režim života a práce žáků byl projednán a schválen:


Pedagogickou radou školy dne 28. 8. 2023



Mgr. Romana Zahradníková  
ředitelka ZŠ

Školskou radou dne:

Předseda školské rady:



Paní Jana Tomancová

Základní škola a mateřská škola,  
Horní Suchá, příspěvková organizace  
Těrlická 969/24  
735 35 HORNÍ SUCHÁ  
Tel.: 596 425 694 Fax: 596 425 694  
IČ: 75029324 DIČ: CZ75029324



